20161115/KÖ

**Förslag till arbetsordning för Brukarrådet i Västernorrland**

|  |
| --- |
| Denna arbetsordning har tagits fram för att ge struktur åt nätverksarbetet mellan Brukarrådets medlemsorganisationer. I arbetsordningen beskrivs nätverkets arbetssätt och de rutiner som används för att förbereda och genomföra olika möten.  Arbetsordningen är utformad för att framhålla Brukarrådets i Västernorrland karaktär av samarbetsorgan. Vi skall ha en så enkel ram som det är möjligt men inte så enkel att detta leder till tvister och tolkningsbehov.Konsensus ska eftersträvas i alla frågor.  **Allmänt om nätverket**  Brukarrådet i Västernorrland är ett nätverk där f.n.9  organisationer ingår (Attention, Autism & Aspergerföreningen, Balans, Frisk och Fri, Hjärnkoll, IOGT/NTO, IPF, RSMH,) I nätverket samverkar organisationerna för för en bättre psykiatrisk vård och för att göra samhället sådant att risken för psykiatriska problem och missbruk ska minska.  **Kriterier för att ingå i nätverket**.  Ingående organisationer är sådana som var för sig representerar människor med psykisk ohälsa och sjukdom, psykiska och neuropsykiatriska funktionsnedsättningar, beroendeproblematik och suicidalitet samt deras anhöriga.  Brukarrådet och dess medlemsorganisationer engagerar sig, påverkar och strävar efter att nå resultat i frågor som är viktiga för deras medlemmars psykiska hälsa och livsvillkor.  Brukarrådet i Västernorrland är partipolitiskt och religiöst obundet.  **Medlemskap**  För att ingå i nätverket i Brukarrådet i Västernorrland ska organisationen:  • vara en brukar-, anhörig- eller s.k. patientorganisation inom området psykisk funktionsnedsättning /sjukdom eller missbruksproblematik.  • ha verksamhet i Västernorrland  • vara demokratisk och medlemsstyrd,  • vara beredd att aktivt delta i Brukarrådets arbete.  **Representation**  Varje deltagande organisation har möjlighet att representeras av upp till fyra ledamöter; två ordinarie samt en förste och en andre ersättare. Varje medlemsförening har en röst*.* Det är den ingående organisationen som väljer vilka medlemmar som ska representera föreningen i Brukarrådet. Nätverket väljer inom sig vem som ska vara sammankallande för nätverket.  Nätverket strävar efter att ha medlemmar från alla kommuner inom Västernorrland.  Nätverket kan adjungera deltagare till mötet.  **Arbetsuppgifter**  Nätverkets arbetsuppgifter tas fram och beslutas gemensamt på ett nätverksmöte. Arbetet läggs upp i två- eller treårsperioder, som redovisas i en verksamhetsplan. För att möjliggöra flexibilitet revideras planen varje år.  Nätverksmötet är det högsta beslutande organet där gemensamma frågor och rapporter behandlas. Nätverksmöten hålls ca fyra till sex gånger per år.  **Nätverksmöten**  Planering och förberedelser  Nätverket arbetar efter ett kalendarium som anger tid och plats för årets möten. Planeringen utgår från fyra sammanträden/år. Vid behov kan övriga möten läggas in. Mötena pågår i regel mellan kl. 10.00 och 16.00. Kallelse bör vara utsänd senast tre veckor före mötet. Dagordning och övriga handlingar helst en vecka före mötet. Ledamot som får förhinder skall meddela detta så snart som möjligt.  Frågor som tas upp till behandling på nätverksmötena  Val av sekreterare  Rapporter:  Rapporter från projekt, konferenser och uppdrag  Rapporter från deltagande föreningar  Samarbete med kommuner, landsting och övriga myndigheter och institutioner.  Ärenden:  Verksamhetsplan  Verksamhetsberättelse  Policyfrågor  Remissvar  Anslutning av ny förening (när sådan begärts)  Hemsidan  Övriga aktuella frågor som ledamöterna vill väcka  **Protokoll/Minnesanteckningar**  Protokoll/Minnesanteckningar förs av sekreteraren vid varje nätverksmöte. Tills vidare skiftar uppdraget som sekreterare mellan nätverksdeltagarna. Minnesanteckningarna redovisar de beslut som fattats av nätverket. Minnesanteckningarna skickas ut till medlemmarna och godkänns vid nästföljande nätverksmöte.  **Ekonomi**  Nätverket har fn inte någon egen ekonomi och representationen sker på de deltagande organisationernas bekostnad i de fall man inte kan få annan ersättning.  **Hemsida**  Sköts tills vidare av RSMH  **Ansökan om inträde i eller utträde ur nätverket**  Ansökan om inträde i eller utträde ur nätverket behandlas på ett nätverksmöte.  Ansökan om inträde ska följas av en kort presentation av organisationen. |
| En organisation som nätverket vill ansluta, men som inte uppfyller kriterierna, kan erbjudas att bli kontaktorganisation.  De organisationer som nätverket samarbetar nära med benämns kontaktorganisationer.  Nätverket förutsätter ett aktivt deltagande. Organisation som inte deltagit i verksamheten på mer än ett år flyttas automatiskt till kategorin kontaktorganisationer.  **4. Arbetsfördelningen inom nätverket**  Nätverket svarar tillsammans för det gemensamma uppdrag som anges i denna arbetsordning och i aktuell verksamhetsplan. Samordnarens uppgift är att leda, samordna och svara för återkoppling till ledamöterna. Ledamöterna deltar i arbetet efter egna önskemål och möjligheter. |